

A young child with curly hair is shown from the back, looking out a window. The child is wearing a light green turtleneck sweater. The background is bright and slightly blurred, suggesting an outdoor scene. A semi-transparent teal overlay covers the right side of the image, containing text.

KANSA-KOULU III

Sosiaalialan kirjaamisosaamisen vahvistaminen digitaalisesti

Kurkistus Kirjaamisfoorumille

27.11.2020

Sosiaalialan ajankohtaiskatsaus

Anni Kuhalainen

Miksi yhdenmukaista kirjaamista tarvitaan?

Kuvittele, että yrität etsiä vaikkapa toiselta paikkakunnalta muuttaneen asiakkaan tiettyä vanhempaa suunnitelmaa.

- Selaat paperiarkiston kansioita ja paperipinoja läpi, kunnes lopulta löydät etsimäsi – tai sitten et.
- Asiakastiedon arkistosta haet ja löydät asiakirjoja suoraan Kanta-palveluista, johon asiakkaan edellinen työntekijä on tiedot tallentanut.



Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan tulevaisuudessa kaikki sosiaalipalveluissa syntyvät, asiakasta koskevat asiakasasiakirjat.

Asiakirjojen rakenteiden pitää olla **yhdenmukaisia**, jotta asiakirjoja voidaan käyttää ja hyödyntää myös yksittäisten asiakastapaamisten jälkeen.

[SOSMETA](#) on palvelu, josta voi käydä katsomassa THL:n määrittelemiä asiakirjarakenteita. Osa on vielä luonnos-tilassa, mutta paljon on jo valmista. Sosmetasta löydät myös sosiaalihuollon sanaston.

Mistä lisätietoa?

THL: [Uusi käsikirja Kantaan liittyville sosiaalihuollon toimijoille](#)

Sosiaalihuollon tiedonhallinnan periaatteet

Sosiaalihuollon Kanta-palvelut

Liittyminen sosiaalihuollon Kanta-palvelujen käyttäjäksi

Sosiaalihuollon Omakanta

Sosiaalihuollon toimintaympäristö ja palvelutuotanto

Sosiaalihuollon asiakas

Asianhallinta sosiaalihuollossa

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjat

Sosmeta-palvelu

Asiakastietojen hallinta ja säilytys

Henkilörekisterit ja rekisterinpito

Käytönhallinta

THL: Monialaisen kirjaamisen opas *on tulossa!*

Kansa-koulu III



Kansa-koulu -hankkeet (2015-19)

Kansa-koulu -hankkeet edistivät sosiaalihuollon työntekijöiden kirjaamisosaamista valtakunnallisesti. Taustalla sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki (2015).

Hankkeiden tuloksena:

2400 koulutettua
kirjaamisasiiantuntijaa.

25% sosiaalialan henkilöstöstä
on saanut kirjaamisvalmennusta.

Tavoitteet



Kirjaamisasiantuntijoiden määrän kasvattaminen

Mitä?

Valmennetaan uusia kirjaamisasiantuntijoita ja levitetään kirjaamisosaamista erityisesti katvealueille.

Miten?

Järjestetään kirjaamisvalmennuksia Kirjaamisfoorumilla ja liitetään osallistujat alueellisiin kirjaamisasiantuntijaverkostoihin.

Kenelle?

Organisaatioille, joissa ei vielä ole kirjaamisosaamista. Taustalla kyselyt, osallistujien priorisointi tämän pohjalta.

Milloin?

Varsinaiset valmennukset aloitetaan vuoden 2021 alusta. Verkostotyötä tehdään lokakuusta 2020 alkaen.

Kirjaamisiasiantuntijoiden tukeminen ja osaamisen vahvistaminen

Mitä?

Vahvistetaan jo valmennettujen kirjaamisiasiantuntijoiden roolia ja osaamista entisestään.

Miten?

Järjestetään kertaavia kirjaamisvalmennuksia ja vahvistetaan asiantuntijaverkostoja.

Kenelle?

Kirjaamisiasiantuntijoille, jotka ovat valmistuneet hankkeen aiemmissa valmennuksissa.

Milloin?

Varsinaiset valmennukset käynnistyvät vuoden 2021 alusta. Verkostotyötä tehdään lokakuusta 2020 alkaen.

Toteutus



Kirjaamis- foorumi.

Digitaalinen valmennus

Valmennukset järjestetään Kirjaamisfoorumilla, joka on suljettu digitaalinen oppimisalusta.

Valmennus kestää neljä viikkoa, ja jokaiselle viikolle on oma teemansa

Aluekoordinaattorit ovat läsnä oppimisalustalla luomassa keskustelua ja vastaamassa osallistujien kysymyksiin

➤ Keskustelun kautta mahdollisuus jakaa hyviä toimintamalleja

Kirjaamis- foorumi.

Valmennussisällöt

Kirjaamista käsitellään laaja-alaisesti:

Emme anna suoria yksityiskohtaisia toiminta-ohjeita kirjaamiseen

Valmennus ei koske yksittäisiin asiakastietojärjestelmiin kirjaamista tai yksittäisiin asiakirjoihin kirjaamista

Valmennusten sisällöissä on hyödynnetty aikaisempien Kansa-koulu-hankkeiden materiaalia, mutta Kirjaamisfoorumille on tuotu paljon uutta sisältöä

Kirjaamis- foorumi.

Valmennuksen teemat

Kirjaaminen osana asiakastyötä

(mm. *hyvä kirjaaminen, kieli, etiikka, osallisuus*)

Yhdenmukainen kirjaaminen

(mm. *palvelutehtävät, sosiaalipalvelut, prosessit*)

Monialainen ja sote-rajapinnalla kirjaaminen

(mm. *rekisterit, tietosuoja, tietoturva*)

Sosiaalialan tiedonhallinta ja kirjaaminen

(mm. *Kanta-palvelut, asianhallinta, tiedon toisiokäyttö*)

Kirjaamis-foorumi.



KANSA-KOULU III

Tervetuloa! Kirjaamisfoorumi

https://kirjaamisfoorumi.in.howspace.com/tervetuloa

Useimmin avatut Aloitus sivu

Kirjaamisfoorumi. Tervetuloa! Teemat Kahvihuone Aluekoordinaattorit Käsikirja

Sivu on vain luku-tilassa.

Tervetuloa kirjaamisasiantuntijoiden valmennukseen!

Tästä alkaa neljän viikon matka, jonka aikana pääset syventämään kirjaamisosaamistasi ja oppimaan muilta parhaimpia käytäntöjä.

AIKATAULU

- Viikko 44: Kirjaaminen osana asiakastyötä
- Viikko 45: Yhdenmukainen kirjaaminen
- Viikko 46: Monialainen ja sote-rajapinnalla kirjaaminen
- Viikko 47: Sosiaalialan tiedonhallinta ja kirjaaminen

Aloita valmennus katsomalla oheinen esittelyvideo ja käy läpi tällä sivulla olevat toimintaohjeet. Pääset myös pohtimaan omia tavoitteitasi tälle valmennukselle.

Kun olet käynyt kaikki Tervetuloa-sivun osat läpi, hyppää Teemat-valikosta

Miten kirjaat asiakastietoa?

Valitse vaihtoehdoista se, mikä pitää parhaiten paikkansa omalla

11.03
2.11.2020

Kirjaamis- foorumi.

Avoim kirjaamisen tietopankki

Valmennuksen internet-sivuille koostetaan avoin tietopankki, joka avataan vuoden 2021 alussa

Tietopankin materiaali toteutetaan kirjaamisvalmennusmateriaalien pohjalta

Tietopankin materiaalia voidaan hyödyntää vapaasti kaikissa organisaatioissa ilman rajoituksia

Hankkeen Aluekoordinaattorit

Jokaisessa osaamiskeskuksessa työskentelee hankkeen aikana osa- tai täysaikainen aluekoordinaattori.

Koordinaattori vastaa osaamiskeskusalueensa

1. Kirjaamisiasiantuntijoiden verkostojen koordinoimisesta.
2. Tiedottamisesta.
3. Yhteistyöstä muiden kirjaamista edistävien toimijoiden kanssa alueellaan.

Aluekoordinaattorit osallistuvat ensisijaisesti valtakunnalliseen valmennus- ja kehittämistyöhön.



Hankkeen tiedot

Toiminta-aika: 1.4.2020–31.12.2021

Toteuttaja: Sosiaalialan osaamiskeskusverkosto

Hankehallinnoija: Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus VASSO

Toimintakustannukset: 700 000 euroa

Rahoittaja: Sosiaali- ja terveysministeriö

Pysy ajan tasalla

Yhteydenotot: info@kirjaamisfoorumi.fi

Seuraa hanketta Twitterissä: [@kansa_koulu](https://twitter.com/kansa_koulu)

Tilaa hankkeen uutiskirje: eepurl.com/ha9bb5

Lue lisää verkosta: vasso.fi/hankkeet/kansa-koulu/

